



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PERUGIA 12"
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009
Tel centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906
E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it



REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN MODALITÀ TELEMATICA

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute del Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Perugia 12 sito in Via Cestellini,3 – 06135 Perugia, previsti dai regolamenti e statuti vigenti.

ART. 2 - DEFINIZIONE

1. Per “seduta telematica” e “riunione in modalità telematica” o “a distanza” si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello dove si trova il Presidente. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli e specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

2. La Convocazione delle adunanze del Consiglio di Istituto dell'I.C. Perugia 12 in via telematica segue le medesime modalità vevoli per il Consiglio di Istituto in presenza e previste dal Regolamento di Istituto.

ART. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dell'organo collegiale presuppone la disponibilità di una casella di posta elettronica personale, idonea a trasmettere la comunicazione nel tempo prefissato di riunione. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i componenti la possibilità di:

- Partecipare tramite comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
- Identificazione di ciascun membro;
- Prendere visione degli atti della riunione;
- L'intervento sugli atti in discussione all'ordine del giorno;
- Inviare documenti inerenti l'ordine del giorno;
- Esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione;

2. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PERUGIA 12"
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009
Tel centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906
E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it



3. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

ART. 4 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE A DISTANZA

1. Le modalità e le tempistiche della convocazione sono quelle previste dal regolamento l'organo. L'avviso di convocazione, sarà inviato unicamente per posta elettronica ordinaria (PEO) con tempo sufficientemente congruo rispetto la data fissata dell'adunanza, indicando la modalità operativa di partecipazione.

I destinatari assicureranno l'avvenuta lettura della convocazione comunicando, stesso mezzo, la propria presenza e le modalità operative di partecipazione, ovvero la propria assenza alla seduta.

2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;

3. La parola per intervenire viene concessa dal Presidente che dopo l'illustrazione del punto all'ordine del giorno chiederà se ci sono richieste di intervento. È fatto divieto ai membri dell'organo collegiale interrompere o "parlare sopra" all'intervento di un altro membro o comunque porre in essere comportamenti o attività lesive del diritto ad intervenire o contrarie al regolare svolgimento della seduta. È fatto divieto di far assistere o solamente far ascoltare (o far leggere in caso di mail o chat) la seduta a persone esterne all'Organo Collegiale rispettando le prescrizioni previste dall'art. 3 c.2;

4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e/o qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite chat o posta elettronica, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta e i membri vengano resi edotti sul provvedimento da votare.

ART. 5 –VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE ED ESPRESSIONE DEL VOTO

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) La griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- c) L'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) La chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PERUGIA 12"
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009
Tel centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906
E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it



- e) Le dichiarazioni rese, a distanza, dai partecipanti;
- f) Il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- g) La volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

3. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, con appello nominale o per alzata di mano o nelle modalità previste dall'art. 4 c. 4. Nessun membro può registrare la seduta. Ai soli fini della verbalizzazione, dietro richiesta al Presidente, è consentita al verbalizzante (o altro membro designato dal Presidente) la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video. Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica.

4. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione

ART. 6 – NORMA FINALE

- 1.** Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si farà riferimento al regolamento dell'organo collegiale.
- 2.** Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on line del Portale scolastico.

NB: Tale Regolamento è stato già oggetto di confronto con i membri del Consiglio di Istituto e riporta il documento già modificato.