



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"**

Via Cestellini 3, 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

Tel. 075395539 Mail: [pgic840009@ISTRUZIONE.it](mailto:pgic840009@ISTRUZIONE.it) - PEC: [pgic840009@PEC.istruzione.it](mailto:pgic840009@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94127320540- C.M.: PGIC840009 - C.U.U.: UFH7UV

## Informazioni sulla PIA

---

Nome della PIA

**Telelavoro**

Nome autore

Ing. Luciano Bernardo

Nome validatore

Ing. Antonio Bove

## Contesto

---

### Panoramica del trattamento

#### Quale è il trattamento in considerazione?

Questa DPIA è atta alla valutazione dell'impatto connesso all'uso di tecnologie digitali per l'adozione di modalità di lavoro agile che prevede l'utilizzo di strumentazione informatica quali tablet, smartphone e PC, personali o di proprietà dell'amministrazione, da parte del personale ATA o docente per lo svolgimento dell'attività lavorativa dal proprio domicilio. In particolare la presente DPIA si occupa dei trattamenti fatti dal personale per lo svolgimento dell'attività amministrativa o di quella di supporto alla didattica anche da parte dei docenti.

#### Quali sono le responsabilità connesse al trattamento?

**Il titolare del trattamento** è il Dirigente scolastico.

**Il direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)**, sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione.

**Gli Assistenti Amministrativi (A.A.)**, hanno compiti amministrativi, di supporto alla didattica, di contabilità all'interno della segreteria scolastica.

**I docenti** utilizzano strumenti di lavoro a distanza e di collaborazione anche in cloud all'interno di commissioni o gruppi di lavoro.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** ha il compito di fornire supporto a titolare, docenti e interessati, per tutte quelle questioni concernenti la protezione dei dati personali all'interno dell'ambito di applicazione del trattamento.

**I responsabili del trattamento**, quali i provider di servizi elettronici utilizzati per lo svolgimento delle attività di lavoro agile devono presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

**amministratori di sistema**: si occupano della gestione dei sistemi informatici, collaborano con l'RPD e il DS nel fornire consulenze e pareri relativamente allo stato delle risorse informatiche dell'amministrazione.

#### Ci sono standard applicabili al trattamento?

Attualmente non sono stati definiti standard, certificazioni o codici di condotta applicabili al trattamento in esame.

**Valutazione: Accettabile**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"**

Via Cestellini 3, 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

Tel. 075395539 Mail: [pgic840009@ISTRUZIONE.it](mailto:pgic840009@ISTRUZIONE.it) - PEC: [pgic840009@PEC.istruzione.it](mailto:pgic840009@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94127320540- C.M.: PGIC840009 - C.U.U.: UFH7UV

## Dati, processi e risorse di supporto

### Quali sono i dati trattati?

Dati personali degli alunni e delle famiglie per consentire l'assolvimento degli obblighi di istruzione e di formazione

Dati personali dei dipendenti per garantire la gestione del rapporto di lavoro.

Dati personali dei fornitori (identificativi, amministrativi, contabili e fiscali, commerciali).

### Qual è il ciclo di vita del trattamento dei dati (descrizione funzionale)?

Il ciclo di vita dei dati personali trattati per mezzo degli strumenti di lavoro a distanza è il medesimo dei trattamenti operati presso la sede di lavoro. In particolare i dati personali oggetto di trattamento devono essere conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nel rispetto dei tempi e dei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali

### Quali sono le risorse di supporto ai dati?

Le risorse sono rappresentate da una grande varietà di strumentazione informatica che può comprendere tablet, pc e smartphone, che a loro volta possono essere basati su diversi sistemi operativi e permettere la fruizione dei servizi tramite diversi browser o app.

Valutazione : Accettabile

## Principi Fondamentali

### Proporzionalità e necessità

#### Gli scopi del trattamento sono specifici, espliciti e legittimi?

Il trattamento prevede l'utilizzo di tecnologie innovative atte allo svolgimento dell'attività lavorativa da remoto secondo la modalità di lavoro agile richiamata dal DPCM del 9 marzo 2020

I trattamenti operati per mezzo degli strumenti di lavoro a distanza sono quelli previsti dalla normativa nazionale relativi all'esecuzione dei compiti istituzionali della Scuola.

Valutazione : Accettabile

#### Quali sono le basi legali che rendono lecito il trattamento?

La base giuridica dei trattamenti operati per mezzo degli strumenti di lavoro a distanza è data dallo svolgimento di attività di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico e alla gestione del rapporto di lavoro con i dipendenti, anche in adempimento di obblighi di legge.

Valutazione : Accettabile



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"

Via Cestellini 3, 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

Tel. 075395539 Mail: [pgic840009@ISTRUZIONE.it](mailto:pgic840009@ISTRUZIONE.it) - PEC: [pgic840009@PEC.istruzione.it](mailto:pgic840009@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94127320540- C.M.: PGIC840009 - C.U.U.: UFH7UV

### I dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto è necessario in relazione alle finalità per cui sono trattati (minimizzazione dei dati)?

Il personale incaricato è istruito a raccogliere, conservare (e archiviare) la quantità minima di informazioni necessaria al corretto svolgimento delle loro funzioni.

**Valutazione : Accettabile**

### I dati sono esatti e aggiornati?

I dati essendo considerati documenti amministrativi sono aggiornati ed esatti grazie alla adozione di procedure di verifica e di salvaguardia dell'integrità previste dalle piattaforme utilizzate.

**Valutazione : Accettabile**

### Qual è il periodo di conservazione dei dati?

I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica, e parimenti rispettati dall'Istituto Scolastico:

- ovvero DPR 445/2000;
- Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio
- Legge 6 luglio 2002, n. 137, art 10 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28).

Gli stessi, in particolare, sono stati definiti seguendo le linee guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche e il relativo Piano di conservazione e scarto, pubblicati dalla Direzione Generale degli Archivi del Ministero per i Beni e le attività Culturali.

**Valutazione : Accettabile**

## Misure a tutela dei diritti degli interessati

### Come sono informati del trattamento gli interessati?

Gli interessati vengono informati del trattamento precedentemente all'inizio dello stesso, tramite somministrazione di informativa ex Art. 13 e 14 del Reg. UE 206/679. L'informativa viene somministrata ad alunni e genitori degli stessi tramite una combinazione più completa possibile dei canali disponibili alla scuola, che includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- La pubblicazione di una circolare;
- L'invio della stessa agli indirizzi mail indicati da genitori, alunni e dipendenti (si sottolinea anche qui l'importanza di utilizzare il campo "ccn" per l'invio, che a differenza del campo "a" e "cc" consente l'invio a più destinatari senza dividerne gli indirizzi);
- L'utilizzo delle modalità di comunicazione scuola famiglia messe a disposizione dal registro elettronico.

**Valutazione : Accettabile**

### Ove applicabile: come si ottiene il consenso degli interessati?

Non è necessario ottenere il consenso per questa tipologia di trattamento.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"

Via Cestellini 3, 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

Tel. 075395539 Mail: [pgic840009@ISTRUZIONE.it](mailto:pgic840009@ISTRUZIONE.it) - PEC: [pgic840009@PEC.istruzione.it](mailto:pgic840009@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94127320540- C.M.: PGIC840009 - C.U.U.: UFH7UV

**Valutazione : Accettabile**

### Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di accesso e di portabilità dei dati?

La scuola mette a disposizione degli interessati un modulo di esercizio dei propri diritti. Gli interessati possono sempre rivolgersi all'amministrazione tramite la modalità da loro preferita per l'esercizio degli stessi.

**Valutazione : Accettabile**

### Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di rettifica e di cancellazione (diritto all'oblio)?

La scuola mette a disposizione degli interessati un modulo di esercizio dei propri diritti. Gli interessati possono sempre rivolgersi all'amministrazione tramite la modalità da loro preferita per l'esercizio degli stessi.

**Valutazione : Accettabile**

### Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di limitazione e di opposizione?

La scuola mette a disposizione degli interessati un modulo di esercizio dei propri diritti. Gli interessati possono sempre rivolgersi all'amministrazione tramite la modalità da loro preferita per l'esercizio degli stessi.

**Valutazione : Accettabile**

### Gli obblighi dei responsabili del trattamento sono definiti con chiarezza e disciplinati da un contratto?

Le piattaforme utilizzate per il lavoro a distanza sono regolate mediante un contratto d'uso sottoscritto tra l'istituzione scolastica ed il fornitore, in tali contratti sono definiti gli obblighi e le responsabilità.

**Valutazione : Accettabile**

### In caso di trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea, i dati godono di una protezione equivalente?

I dati potranno essere trasferiti negli USA, nella misura in cui il gestore della piattaforma abbia adottato meccanismi di garanzia come ad esempio le BCR – Binding Corporate Rules (Norme Vincolanti di Impresa) oppure abbia aderito a specifici protocolli (es. Privacy Shield) in quanto società operanti nel territorio della Comunità Europea sono vincolati alle disposizioni obbligatorie indicate nel Regolamento UE 679/16 in materia di Protezione dei Dati Personali.

**Valutazione : Accettabile**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"**

Via Cestellini 3, 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

Tel. 075395539 Mail: pgic840009@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic840009@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94127320540- C.M.: PGIC840009 - C.U.U.: UFH7UV

## Rischi

---

### Misure esistenti o pianificate

#### Crittografia

I dati sono trattati tramite l'utilizzo di meccanismi di conservazione e comunicazione cifrati, ai fini di garantire la minimizzazione del rischio di acceso agli stessi.

**Valutazione : Accettabile**

#### Controllo degli accessi logici

L'accesso alle funzionalità delle piattaforme utilizzate deve essere regolato da un sistema di attivazione di account con permessi specifici, protetti da password, attivabili e disattivabili dall'amministratore del software (il D.S. o un suo delegato).

**Valutazione : Accettabile**

#### Archiviazione

Tutta la documentazione relativa all'attività Istituzionale dell'Amministrazione è regolata dalla normativa vigente in materia di archiviazione nella pubblica amministrazione, contenente indicazioni specifiche per la pubblica istruzione.

**Valutazione : Accettabile**

#### Minimizzazione dei dati

I dati vengono trattati e archiviati in forma minima, per quanto previsto dalla normativa vigente

**Valutazione : Accettabile**

#### Lotta contro il malware

I sistemi scolastici sono protetti da malware con modalità di protezione sia hardware che software (firewall e antivirus). È inoltre opportuno fornire agli utilizzatori delle linee guida sull'utilizzo sicuro delle risorse elettroniche e digitali, che includano le istruzioni per una efficace lotta al malware.

**Valutazione : Accettabile**

#### Backup

I sistemi di didattica da remoto utilizzati per il trattamento devono essere provvisti di una modalità di backup.

**Valutazione : Accettabile**

#### Manutenzione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"

Via Cestellini 3, 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

Tel. 075395539 Mail: [pgic840009@ISTRUZIONE.it](mailto:pgic840009@ISTRUZIONE.it) - PEC: [pgic840009@PEC.istruzione.it](mailto:pgic840009@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94127320540- C.M.: PGIC840009 - C.U.U.: UFH7UV

Viene effettuata regolarmente una attività di manutenzione nei confronti dei sistemi hardware scolastici. Il responsabile del trattamento garantisce inoltre il corretto funzionamento del software cloud di segreteria.

**Valutazione : Accettabile**

### Contratto con il responsabile del trattamento

I responsabili del trattamento devono essere nominati tali tramite la stipula di un contratto, ai sensi degli Artt. 28 e 29 del Reg. Ue 679/2016.

**Valutazione : Accettabile**

### Politica di tutela della privacy

L'amministrazione ha messo in atto una serie di misure orientate all'adeguamento della stessa alla normativa vigente. I dipendenti sono stati istruiti ed informati in modo adeguato.

**Valutazione : Accettabile**

### Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali

L'amministrazione insieme al Responsabile per la Protezione dei Dati ha istituito una procedura per gestire queste situazioni

**Valutazione : Accettabile**

## Accesso illegittimo ai dati

Quali potrebbero essere i principali impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare?

Violazione della riservatezza di dati personali comuni e/o sensibili

Quali sono le principali minacce che potrebbero concretizzare il rischio?

Accesso abusivo ai sistemi

Quali sono le fonti di rischio?

Un dipendente che si renda responsabile di una negligenza a causa di un'insufficiente formazione e sensibilizzazione. Terzi che fanno un accesso abusivo ai sistemi

Quali misure fra quelle individuate contribuiscono a mitigare il rischio?

Politica di tutela della privacy, Contratto con il responsabile del trattamento, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Manutenzione, Backup, Lotta contro il malware, Minimizzazione dei dati, Archiviazione, Crittografia, Controllo degli accessi logici

Come stimereste la gravità del rischio, specialmente alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?

**Massima,**

La quantità e la rilevanza dei dati personali detenuti, anche di natura sensibile comporta una gravità di rischio che può essere considerata massima. La divulgazione di dati personali di cui la scuola è titolare,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"

Via Cestellini 3, 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

Tel. 075395539 Mail: pgic840009@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic840009@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94127320540- C.M.: PGIC840009 - C.U.U.: UFH7UV

anche ex Art. 9 e 10 GDPR, potrebbe avere importanti conseguenze negative sulla vita delle vittime. Ciò potrebbe arrivare a causare disturbi psicologici a lungo termine o permanenti.

**Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate?**

**Limitata,**

L'attivazione di sistemi di vigilanza interna e l'adozione e attuazione del regolamento, unito ad attività di sensibilizzazione possono essere in grado di limitare violazioni ad alto impatto.

**Valutazione : Accettabile**

### Modifiche indesiderate dei dati

**Quali sarebbero i principali impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare?**

Potrebbe limitare le possibilità di intervento dell'amministrazione o, successivamente, dell'autorità giudiziaria relativamente alle attività formative e di supporto alla didattica istituzionali.

**Quali sono le principali minacce che potrebbero consentire la concretizzazione del rischio?**

Accesso illecito ai dati e modifica degli stessi

**Quali sono le fonti di rischio?**

Errore umano.

**Quali misure, fra quelle individuate, contribuiscono a mitigare il rischio?**

Crittografia, Controllo degli accessi logici, Archiviazione, Minimizzazione dei dati, Lotta contro il malware, Backup, Manutenzione, Contratto con il responsabile del trattamento, Politica di tutela della privacy, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali

**Come stimereste la gravità del rischio, in particolare alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?**

**Limitata,**

Sebbene la violazione potrebbe portare ad una errata o inefficace prestazione del servizio, le misure di backup e controllo degli accessi logici permetterebbero il recupero delle informazioni e la potenziale identificazione delle fonti di modifica.

**Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo a minacce, fonti di rischio e misure pianificate?**

**Trascurabile,**

Appare impossibile che le fonti di rischio considerate concretizzino una minaccia basandosi sulle caratteristiche dei supporti, purché si proceda alla corretta archiviazione della documentazione, perlomeno per quanto riguarda la versione finale della stessa.

**Valutazione : Accettabile**

### Perdita di dati

**Quali potrebbero essere gli impatti principali sugli interessati se il rischio dovesse concretizzarsi?**

Mancata o rallentata esecuzione dei compiti istituzionali dell'amministrazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"

Via Cestellini 3, 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

Tel. 075395539 Mail: [pgic840009@ISTRUZIONE.it](mailto:pgic840009@ISTRUZIONE.it) - PEC: [pgic840009@PEC.istruzione.it](mailto:pgic840009@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94127320540- C.M.: PGIC840009 - C.U.U.: UFH7UV

### Quali sono le principali minacce che potrebbero consentire la materializzazione del rischio?

Distruzione dei server del servizio, Perdita dell'accesso ai documenti, errore umano

### Quali sono le fonti di rischio?

Fonti umane interne, Fonti umane esterne (incaricati del responsabile del trattamento o dei sub-responsabili), Eventi naturali che possano influire sui dispositivi fisici di archiviazione.

### Quali misure, fra quelle individuate, contribuiscono a mitigare il rischio?

Crittografia, Gestire gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali, Politica di tutela della privacy, Contratto con il responsabile del trattamento, Manutenzione, Controllo degli accessi logici, Archiviazione, Minimizzazione dei dati, Lotta contro il malware, Backup

### Come stimereste la gravità del rischio, specialmente alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?

**Limitata**, Possibile errata o rallentata gestione dell'attività a causa dell'incompletezza delle informazioni a disposizione dell'amministrazione.

### Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate?

**Trascurabile**,

Appare improbabile che le fonti di rischio considerate concretizzino una minaccia basandosi sulle caratteristiche dei supporti, purché si proceda alla corretta esecuzione delle procedure di archiviazione della documentazione.

**Valutazione : Accettabile**





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"

Via Cestellini 3, 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

Tel. 075395539 Mail: [pgic840009@ISTRUZIONE.it](mailto:pgic840009@ISTRUZIONE.it) - PEC: [pgic840009@PEC.istruzione.it](mailto:pgic840009@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94127320540- C.M.: PGIC840009 - C.U.U.: UFH7UV

### Piano d'azione



### Principi fondamentali

Nessun piano d'azione registrato.

### Misure esistenti o pianificate

Nessun piano d'azione registrato.

### Rischi

Nessun piano d'azione registrato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"

Via Cestellini 3, 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

Tel. 075395539 Mail: pgic840009@ISTRUZIONE.it - PEC: pgic840009@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94127320540- C.M.: PGIC840009 - C.U.U.: UFH7UV

### Panoramica dei Rischi

#### Impatti potenziali

Violazione della riservatez...  
Potrebbe limitare le possib...  
Mancata o rallentata esecuz...

#### Minaccia

Accesso abusivo ai sistemi  
Accesso illecito ai dati e ...  
Distruzione dei server del ...

#### Fonti

Un dipendente che si renda ...  
Errore umano.  
Fonti umane interne, Fonti ...

#### Misure

Politica di tutela della pr...  
Contratto con il responsabi...  
Gestire gli incidenti di si...  
Manutenzione  
Backup  
Lotta contro il malware  
Minimizzazione dei dati  
Archiviazione  
Crittografia  
Controllo degli accessi log...

#### Accesso illegittimo ai dati

Gravità : Massima

Probabilità : Limitata

#### Modifiche indesiderate dei dati

Gravità : Limitata

Probabilità : Trascurabile

#### Perdita di dati

Gravità : Limitata

Probabilità : Trascurabile



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"

Via Cestellini 3, 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

Tel. 075395539 Mail: [pgic840009@ISTRUZIONE.it](mailto:pgic840009@ISTRUZIONE.it) - PEC: [pgic840009@PEC.istruzione.it](mailto:pgic840009@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94127320540- C.M.: PGIC840009 - C.U.U.: UFH7UV

### Mappaggio dei Rischi

