



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906
E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it



Circolare n. 78

Perugia, 22/10/2020

Al personale di segreteria
Al sito web

Oggetto: Smart working per il personale di segreteria

Si richiama l'attenzione del personale della segreteria sulle previsioni normative del D.M. del 19/10/2020 del Ministro per La Pubblica Amministrazione, pubblicato al sito web istituzionale dell'istituto nella sezione Istituto=>Documenti Emergenza Covid-19.

In particolare, all'art.4 si stabilisce che "Nei casi di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario, ivi compresi quelli di cui all'articolo 21-bis, commi 1 e 2, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, il lavoratore, che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, svolge la propria attività in modalità agile." All'art.1 si stabilisce inoltre che "Fino al 31 dicembre 2020 per accedere al lavoro agile non è richiesto l'accordo individuale di cui all'articolo 19 della legge 22 maggio 2017, n. 81."

Per quanto sopra esposto, nel caso in cui si dovesse verificare un caso di positività al Covid-19 all'interno della segreteria, il personale dovrà svolgere il proprio lavoro in modalità agile per il periodo di quarantena che sarà eventualmente stabilito dalla ASL, secondo quanto previsto dalle Disposizioni temporanee per il personale della Segreteria già notificate alle SS.LL..

Saranno stabiliti con successiva disposizione gli orari di reperibilità del D.S.G.A. e del personale di segreteria durante i periodi di smart working.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Ferretti
(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3 comma 2 del DL 39/93)