



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"**

Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



AI TUTTI I DOCENTI  
E  
AL PERSONALE ATA

**CIRCOLARE N. 111**

**DEL 03/11/2020**

**Oggetto: PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO – PROCEDURA ANNO SOLARE 2021.**

Con la presente si comunica che è il Miur ha pubblicato la nota n. 16152 del 29/10/2020, allegata alla presente, che fissa la scadenza per la presentazione delle domande per la fruizione dei permessi diritto allo studio al 16/11/2020.

Gli interessati dovranno presentare le istanze tramite email entro e non oltre 13/11/2020, compilando i relativi moduli allegati alla predetta nota.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico  
D.ssa *Simona Ferretti*

pr



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria**

**Oggetto: Permessi diritto allo studio. Procedura anno solare 2021.**

Come previsto dall'art. 4 comma 1 dell'ipotesi del contratto decentrato regionale dell'11/01/2019 sottoscritto definitivamente il 13/03/2019 sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, la scadenza per la presentazione dell'allegato modello di domanda per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio è fissata per il **15 novembre** dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi.

Pertanto, la scadenza per la presentazione della domanda per fruire dei permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2021, essendo il 15 novembre 2020 un giorno festivo, è prorogata al **16 novembre 2020**.

**Oltre il termine del 16 novembre e comunque entro il 31 dicembre** e nei limiti della disponibilità del contingente, potranno essere accolte esclusivamente le domande presentate dal personale a tempo determinato entro 5 giorni successivi alla stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche o annuale.

Al fine di consentire l'individuazione del contingente dei beneficiari, che non può superare complessivamente il 3% della dotazione organica per ogni provincia, gli interessati dovranno compilare il modello di domanda, allegato alla presente, riportando i dati necessari alla concessione del permesso studio e consegnarlo alla scuola di titolarità o di servizio; il personale con contratto a tempo determinato farà riferimento alla scuola che gestisce la posizione giuridica.

Il dirigente scolastico valuterà la regolarità delle domande presentate e l'esistenza delle condizioni individuali di accoglimento e compilerà il modulo on-line che si trova al link: <https://forms.gle/mqinSvtfpuNSUTW56> (cliccare sul link e, se non si apre o aperto non si riesce ad operare, copiarlo sulla barra degli indirizzi in alto del browser chrome per aprirlo ed operare) per gli aventi diritto, **entro il 21 novembre 2020**, conservando agli atti della scuola le domande e l'eventuale documentazione allegata. Al termine delle operazioni

ogni istituzione scolastica fornirà all'Ufficio il conteggio finale delle richieste.

Successivamente quest' Ufficio, comparato il numero delle richieste rispetto al limite del 3%, pubblicherà l'elenco del personale ammesso alla fruizione dei permessi studio.

Al dirigente scolastico della scuola di titolarità o di servizio spetterà concedere le ore assegnate e vigilare sul rispetto da parte dei beneficiari della norme che regolano la materia.

Si prega di portare quanto sopra a conoscenza del personale interessato.

Il Dirigente  
Antonella Iunti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegati:

- 1) Modello domanda;
- 2) Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai Dirigenti Scolastici della Regione Umbria Loro sedi

Alle OO.SS. del Comparto Istruzione Loro sedi

All'U.R.P. Sede

All'Albo Sede (sito web)

e.p.c.

Ufficio III Ambito Territoriale di Perugia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Terni

## Domanda per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio

### Al Dirigente Scolastico

Io sottoscritt \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

in servizio nell'A.S.20 /20 presso \_\_\_\_\_

personale educativo -  personale A.T.A. con la qualifica di \_\_\_\_\_

docente nella scuola  dell'infanzia  primaria di  1° grado di 2° grado

con la seguente posizione giuridica:

contratto di lavoro a tempo **indeterminato**

contratto di lavoro **determinato** fino al termine dell'anno scolastico

contratto di lavoro a tempo **determinato** fino al termine delle attività didattiche

con n. \_\_\_\_\_ ore di servizio settimanali (comprese quelle prestate presso altra scuola)

#### chiede

di poter fruire nell'anno solare \_\_\_\_\_ dei permessi retribuiti per studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal CCDR, per la **frequenza** di:

corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio abilitante ( compresa la laurea in scienze della formazione primaria).

corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico).

Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08 e 73/09.

corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria

corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio post-universitario inerente la qualifica di appartenenza

ulteriore titolo di studio oltre a quello del proprio titolo di nesso

corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio

Il corso di studi sopra specificato è:  in presenza  c-blended (con parte in presenza superiore a 50 ore)

Consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR n. 445/2000, io sottoscritt\_ dichiaro sotto la propria responsabilità:

di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di studi <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso <sup>(2)</sup> istituto/università

\_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio <sup>(3)</sup>

\_\_\_\_\_

Formalizzato in data \_\_\_\_\_ e di cui confermo il versamento dell'iscrizione.

di avere un'anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ di ruolo e di n. \_\_\_\_\_ anni non di ruolo.

di avere già fruito di permessi per il diritto allo studio per lo stesso corso per un totale di anni \_\_\_\_\_.

di non aver mai usufruito dei permessi.

di non essere all'ultimo anno di servizio.

che prevede di utilizzare presumibilmente n. \_\_\_\_\_ ore di permesso.

Allega \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata alla nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

**Note :**

- (1) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;
- (2) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.)
- (3) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

**N.B.:**

**Il presente modello rimarrà agli atti dell'Istituto e la veridicità dei dati riportati dal personale per la concessione dei permessi sono stati verificati dal Dirigente Scolastico, che ha accertato il possesso dei requisiti richiesti e trasmesso i dati delle domande accolte all'USR, per la formulazione delle graduatorie.**



*Ministero dell'Istruzione*

**Informativa sul trattamento dei dati ai  
sensi dell'art. 13 Regolamento UE  
679/2016**



## Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati e' il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. *Ufficio III - Ambito Territoriale di Perugia - Ufficio III - Ambito Territoriale di Perugia*, email: antonella.iunti@istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e' stato individuato con D.M. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'Istruzione. Email: {10}.

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

La finalità del trattamento e' Garantire l'esercizio del diritto allo studio, ai sensi del D.P.R. 395/1988.

La base giuridica del trattamento dei dati personali e' rappresentata da Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, la normativa che rende lecito il trattamento e' Attuazione del D.P.R. 395/1988.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

I dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro; da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe i servizi richiesti.

### **Destinatari del trattamento**

I dati personali, una volta acquisiti sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, e possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- Pubblica Amministrazione;
- Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche).
- Dipendenti e collaboratori autorizzati del Responsabile del trattamento: R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia S.r.l. e Leonardo S.p.A.; R.T.I. tra le società Al maviva S.p.A. e Fastweb S.p.A.; Keliweb SrL.

### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**



Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali..

## **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali sono conservati dal Ministero dell'Istruzione per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle finalita' istituzionali e, nello specifico, DPR n° 37 del 2001; Piano di conservazione dell'USR per l'Umbria ed. 2018.

## **Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare - la conferma dell'esistenza dei dati personali, - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalita' e della modalita' del loro trattamento, - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, - il periodo di conservazione; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679); d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilita' dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

## **Processo decisionale automatizzato**

Non e' previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.