



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PERUGIA 12"
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it



Circ. n. 20

Perugia, 15/09/2020

- **A TUTTI I DOCENTI**
- **PERSONALE ATA**
- **AL D.S.G.A.**
- **SC.SEC. DI PRIMO GRADO**
- **AL SITO WEB**

Oggetto: regolamentazione utilizzo della macchina fotocopiatrice/stampante

Al fine di migliorare l'organizzazione interna in merito all'utilizzo della macchina fotocopiatrice / stampante, si dispone quanto segue:

1. È severamente vietato l'utilizzo da parte degli alunni della macchina fotocopiatrice / stampante.
2. Le fotocopie dovranno essere effettuate **solo ed esclusivamente** dal Collaboratore Scolastico di turno addetto, opportunamente individuato dal responsabile di plesso. Il Collaboratore dovrà annotare su apposito registro il nome del docente richiedente il servizio, la classe a cui sono destinate, il numero delle fotocopie e la relativa motivazione. Le fotocopie saranno effettuate in orario stabilito fuori dall'orario delle attività didattiche e saranno riconsegnate ai docenti il giorno successivo.
3. Al fine di garantire l'efficienza del servizio e soprattutto evitare gli assembramenti, gli insegnanti dovranno programmare il materiale da fotocopiare con adeguato anticipo (almeno un giorno prima).
4. Sono assolutamente vietate copie e stampe ad uso personale.

Si ricorda che la legislazione vigente vieta tassativamente la riproduzione di copie da libri, se non previa autorizzazione dell'editore e nei limiti del 15% (legge 633/1941; legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore", D.lgs. n. 68/2003).

Si confida nella consueta collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Ferretti
*(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3 comma 2 del DL 39/93)*