



Unione Europea  
F.S.E - F.E.S.R. - P.O.N.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PERUGIA 12  
Via Cestellini Ponte San Giovanni- 06135 PERUGIA  
C. F. 94127320540 COD. MEC. PGIC840009 -  
Tel. Centralino 075 393320 - Fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC:  
[PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca



Al Personale interessato  
All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto

**Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-2 CUP: I97118000550007**

**OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE valere per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.** Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO** l’Avviso pubblico Prot. N. 1953 del 21 febbraio 2017 il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 8202 del 29 marzo 2018 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all’Avviso AOODGEFID prot. n. 4427 del 02/05/2017;

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/9293 del 10/04/2018 di autorizzazione del progetto **CODICE 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-2 “Etruschi: vietato non toccare”**.
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto della Dirigente Scolastica dott.ssa Simona FERRETTI, prot. n. **0011786 del 28/12/2018** di assunzione in bilancio dei fondi relativi al progetto FSEPON identificato con il codice: **10.2.5A-FSEPON-UM-2018-2** nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- RILEVATA** la necessità di impiegare un esperto per la figura in oggetto richiesta;

## **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PERUGIA 12**, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare la figura aggiuntiva.

### **1. Finalità della selezione**

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di **n.1 Referente alla Valutazione**

### **2. Ruolo e funzioni dell'esperto:**

#### **L'esperto di valutazione dovrà**

- Essere un docente a t.i. di questa istituzione scolastica
- Curare e monitorare la parte di attuazione;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Creare dei questionari di gradimento per i percorsi attuati;
- Creare dei report di valutazione dei percorsi attuati;
- Monitorare l'andamento dei percorsi formativi
- Favorire il trasferimento costante di conoscenze tra le attività svolte con gli esperti e la scuola;

### **3. Periodo di svolgimento**

Marzo/Agosto 2019.

### **4. Requisiti di ammissibilità delle candidature**

Può partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto ad esclusione di tutor ed esperti presenti nelle graduatorie di merito (incompatibilità) dei moduli del progetto.

### **5. Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curriculum, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curriculum sono riportate di seguito:

#### **Per l'esperto di valutazione (docente):**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... 2 punti Laurea (voto < 105) ..... 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi	4 punti
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>2 punti per anno di attività</b>	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON <b>2 punti per ogni attività</b>	Max 10 punti

## 6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 14.00 del 12/02/2019**, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Cestellini,3 Ponte San Giovanni – 06135, PERUGIA** o **mediante PEC** all'indirizzo: [pgic840009@pec.istruzione.it](mailto:pgic840009@pec.istruzione.it), inserendo come oggetto "Candidatura Referente alla valutazione PON FSE"

## 7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## 8. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

### **9. Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

Per la retribuzione oraria sarà prevista la cifra massima di **€ 23,22 (omnicomprensivo)** oraria. Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

### **10. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa SIMONA FERRETTI Tel. 075 393320, e-mail [pgic840009@istruzione.it](mailto:pgic840009@istruzione.it) e pec: [pgic840009@pec.istruzione.it](mailto:pgic840009@pec.istruzione.it).

### **12. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**F.to La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Simona FERRETTI**

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il  
quale sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa*